

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
Az Alternatal Alapítvány a háborítatlan szülésért, születésért
2019 évi beszámolójához

I. AZ ALAPÍTVÁNY BEMUTATÁSA

Név: Alternatal Alapítvány a háborítatlan szülésért, születésért

Székhelye: 1026 Budapest, Virágárok u. 6/b

Gazdálkodási formája: egyéb alapítvány

Fővárosi Törvényszék jogerős nyilvántartásba vétel napja: 1993.07.26

Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételének száma: 01-01-0004100

A szervezet adószáma: 18050354-1-41

Induló tőke: 50.000,- Ft

A szervezet kezelő szerve: az Alapítvány Kuratóriuma

Könyvvizsgálat:

A szervezet könyvvizsgálatra nem kötelezett.

Könyvvezetés:

A könyvviteli szolgáltatások vezetéséért felelős személy neve:

Tóth Evelin Annamária

Az Alapítvány célja és tevékenysége

Az Alapítvány célja az, hogy az anyák és családok felkészítésére, védelmére és megerősítésére szolgáljon azáltal, hogy az emberélet egyik legfőbb eseményénél, a gyermek születésénél segítsen az anyáknak, családoknak – egészségi állapotuknak, vágyaiknak, a tudomány aktuális fejlettségi fokának figyelembevételével – kiválasztani és biztosítani a lehető legmegfelelőbb és legbiztonságosabb körülményeket, valamint azok személyi és tárgyi feltételeit.

Ez okból az Alapítvány támogatni kívánja a cél elérése érdekében végzett tevékenységet folytató személyeket, valamint támogatni és szükség szerint működtetni kívánja a cél elérését szolgáló társadalmi és gazdálkodó szervezeteket, az érvényes közegészségügyi, társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően, illetve szükség esetén a közegészségügyi, társadalombiztosítási előírások megváltoztatását is indítványozza.

Az alapítványi vagyon felhasználása az Egészségügyi Világszervezet (WHO) 1985 óta érvényben lévő és szüléssel kapcsolatos ajánlásainak megvalósítását célozza. E körben támogatást nyújt a háborítatlan, elsősorban intézeten kívüli (otthoni illetve születésházban történő) szülés és születés lehetőségének megismertetéséhez, valamint feltételrendszerének kialakításához.

Kolc

Az ismeretek elsajátítására, a témához kapcsolódó kutatások támogatására ösztöndíjakat létesít, pályázatokat ír ki. Az Alapítvány vagyonának felhasználásával hosszú távon közreműködik e feltételeknek megfelelő születésházak létrehozásában. Az Alapítvány aktívan részt vesz az orvostovábbképzés háborítatlan szüléssel kapcsolatos tematikájának kidolgozásában és a képzési program lebonyolításában, továbbá a szülésznők tovább- és átképzésében, valamint részt vesz az önálló bábáság intézményének újjáteremtésében.

Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében részt vesz egészségmegőrző, ismeretterjesztő, tudományos és kulturális célok megvalósításában, előadásokat szervez, publikációkat, könyveket és egyéb kiadványokat jelentet meg, illetve ezek megjelenését támogatja.

Az Alapítvány működése a világ számos fejlett országában több évtizede meghonosodott szemlélet és módszer elterjedését szolgálja.

Az Alapítvány vagyona kizárólag az e pontban meghatározott célok elérése és előmozdítása céljára használható fel.

Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok hatékony megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány által végzendő tevékenységek:

- egészségmegőrzés és betegség-megelőzés
- szociális tevékenység
- családsegítés
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység

II. A SZÁMVITELI POLITIKA FŐBB ELEMEI

Az Alternatal Alapítvány a háborítatlan szülésért, születésért számviteli politikája és a beszámolója a 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Ectv), (27-30.§), a 479/2016 (XII.28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól, és a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseinek előírása szerint került kialakításra, elkészítésre.

Az Alapítvány könyvelése az RLB-60 Bt kettős könyvviteli programrendszer alkalmazásával történik.

Az Alapítvány kettős könyvvitelt vezet és egyszerűsített éves beszámolót készít. Az egyszerűsített éves beszámoló összeállításának a fordulónapja 2019.12.31, a mérlegkészítés időpontja pedig 2020.03.31.

Az Alapítvány a 479/2016 (XII.28.) Kormányrendelet szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít, melynek részei a kormányrendelet 3. számú melléklet szerint előírt tagolású mérleg, a

kormányrendelet 4. számú melléklet szerinti előírt tagolású eredménykimutatás, valamint a civil törvény előírásai szerinti kiegészítő melléklet.

Az eredménykimutatás az üzleti év bevételeit és ráfordításait, a tárgyévi eredmény levezetését tartalmazza, az eredményt meghatározó főbb tényezők bemutatásával, egymástól elkülönülten bemutatva az alaptevékenységgel, valamint a vállalkozási tevékenységgel összefüggő tételeket.

Az Alapítvány a valutában, ill. devizában felmerült eszközök és források tekintetében a Magyar Nemzeti Bank hivatalos árfolyamát veszi alapul az évközi és év végi értékelés tekintetében.

Évvégi árfolyam átértékelés esetén minden árfolyamnyereség-veszteség összegtől függetlenül jelentős, így könyvelni kell.

A szervezet a beszámoló összeállításánál az alábbi értékelési eljárásokat alkalmazta:

Az immateriális javak értékét beszerzési áron és/vagy előállítási közvetlen önköltségen az amortizációval csökkentve mutatja ki.

A tárgyi eszközöket beszerzési áron az amortizációval csökkentve mutatja ki.

Értékcsökkenési leírás módja:

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik.

Az értékcsökkenés tervezésekor a cég az eszközök elhasználódásának ideje függvényében lineáris leírást alkalmazott.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása:

A 200 ezer Ft alatti egyedi bekerülési értékkel bíró tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

A 200 ezer Ft felett beszerezett immateriális javakat és tárgyi eszközöket a Társaság minden esetben egyedileg értékeli és a várható hasznos élettartam alapján határozza meg a leírási kulcsokat.

A leggyakrabban használt leírási kulcsok a következők:

- immateriális javak 33 %

Kel'ó

- számítástechnikai berendezések 33 %
- egyéb berendezések 14,50 %
- gépjárművek, műszaki berendezések 20 %

Nem jelentős maradványérték:

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg az eszköz eredeti bekerülési értékének a 20 %-át és az 500 ezer Ft-ot.

Ha a szervezet szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében vagy a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszközöknél elszámolni akkor is, ha

- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- az immateriális jószág, a tárgyi eszköz értéke tartósan lecsökken, mert az immateriális jószág, a tárgyi eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;

A terven felüli értékcsökkenést olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz a használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág és a tárgyi eszköz rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült, vagy hiányzik, az immateriális javak és a tárgyi eszközök közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

Piaci érték alapján meghatározott terven felüli értékcsökkenést a mérleg fordulónapjával, az eszközök állományból történő kivezetése esetén meghatározott terven felüli értékcsökkenést a

kivezetés időpontjával kell elszámolni.

Terven felüli értékcsökkenésnél jelentősnek minősül, ha annak összege eléri a mérlegtétel 20 %-át és legalább 500 e Ft-ot.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközknél.

A szervezet az immateriális javakról és az üzembe helyezett tárgyi eszközökről év közben folyamatos mennyiségi és értékbeli nyilvántartást (analitikát) vezet.

A szervezet a készletekről év közben folyamatos mennyiségi és értékbeli nyilvántartást (analitikát) nem vezet.

Követelések és kötelezettségek:

A követelések és a kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza.

Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, de legalább az 1 millió forintot.

Értékelési módok:

A szervezet a valós számbavétel, illetve a tényleges forgalom mérhetősége miatt:

- az eszközök tekintetében a tényleges beszerzési árat,
- a források vonatkozásában a könyvszerinti értéket veszi az értékelés alapjául.

Ez az értékelési eljárás biztosítja a szervezet vagyoni helyzetének tényszerű megállapítását, a szervezet helyzetének valós megítélését.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordításnak minősül a mérlegfőösszeg 10%-át meghaladó egyedi tétel.

A tárgyévben kivételes nagyságú vagy előforduló bevételek, költségek és ráfordítások nem voltak.

A szervezet nem kívánt élni a valós értéken történő értékelés lehetőségével, így emiatt számviteli politikája sem módosult.

III. KIEGÉSZÍTÉSEK A MÉRLEGHEZ

1.) Követelések

A követelések állománya 2019.12.31-ei fordulónappal:

(adatok e Ft-ban)

Megnevezés 2019.12.31.

Vevők – 106 eFt

Egyéb követelés – NAV – késedelmi pótlék túlfizetés 3 eFt

Egyéb követelés – NAV Áfa 3 eFt

Összesen 112 eFt

2.) Kötelezettségek: 0 Ft

IV. KIEGÉSZÍTÉSEK AZ EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ

1.) Értékesítésből származó árbevétel 236 e Ft

2.) Egyéb bevételek 3.772 e Ft

melyből szja 1 % 1.387 eFt, magánszemélyektől kapott adomány 2.385 eFt.

3.) Pénzügyi műveletek bevételei 0 Ft

4.) Anyagjellegű ráfordítások 1.060 e Ft

Az anyagjellegű ráfordítások közül minden alapcél szerinti kiadás (többek között irodaszerek, tevékenységgel összefüggő egyéb anyag ktg-ek, tisztítószer, igénybevett szolgáltatások, bank ktg, stb).

5.) Személyi jellegű ráfordítások 0 Ft

6.) Értékcsökkenési leírás 123 e Ft

A teljes értékcsökkenési leírás alapcél szerinti tevékenység érdekében merült fel.

7.) Egyéb ráfordítások 54 e Ft

Az egyéb ráfordítások az alaptevékenység érdekében merültek fel.

8.) Pénzügyi műveletek ráfordításai 7 eFt

A teljes mértékben alapcél érdekében felmerült pénzügyi ráfordítások realizált árfolyamveszteségek.

9.) Társasági adó 0 e Ft

Az Alapítványnak tárgyidőszakra nem merült fel társasági adófizetési kötelezettsége.

10.) Tárgyévi eredmény 2.764 e Ft

A tárgyévi eredmény teljes egészében a cél szerinti tevékenységből származott.

vef

V. EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

1. A munkavállalók 2019.01.01– 2019.12.31. évi átlagos statisztikai létszáma 0 fő.
2. Az Alapítvány a nála vezető tisztséget-, valamint kuratóriumi tagságot és felügyelő bizottsági tagságot betöltő személyek részére nem folyósított előlegeket és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciákat.
3. Az Alapítvány nem rendelkezik visszavásárolt saját üzletrésszel és részvénnyel.
4. Az Alapítvány a tárgyévben a kutatás, kísérleti fejlesztéssel kapcsolatos költséget nem számolt el.
8. A tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba nem volt.
9. A mérleg fordulónapja után nem történt olyan esemény, amely jelentősen befolyásolná az Alapítvány 2019. december 31-ei egyszerűsített éves beszámolóját. Az üzleti év folyamán az Alapítvány fizetőképessége folyamatosan biztosított volt.

Beszámoló közzétételének internetes honlap címe:

<https://www.otthonszules.hu/alternatal-alapitvany/>

Budapest, 2020. szeptember 29.



.....
Dr. Klein Sándor elnök